

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ»
(ООО «МИРК»)**

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор

ООО «МИРК»

_____/Д. И. Митенина/

28.03.2025 г.

Приказ № 4/3 от 28.03.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Москва, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, учебным планом, календарным учебным графиком ООО «МИРК» (далее – «Институт»).

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся Института.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися Института.

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте образовательной организации.

2. Режим занятий по очной форме обучения

2.1. Организация учебного процесса в Институте регламентируется Положением о правилах приема, отчисления, восстановления, Положением о формах, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, Положением об итоговой аттестации, настоящими Правилами, учебными планами, расписанием учебных занятий, консультаций, экзаменов.

2.2. Время начала и окончания проведения учебных занятий и перерывов устанавливается в расписании и (или) графиках обучения. Расписание составляется и утверждается руководителем с учетом обеспечения педагогической и предметной целесообразности, соблюдение санитарно-гигиенических норм и экономии времени.

2.3. Учебное расписание составляются на весь период обучения и вывешиваются не позднее, чем за 3 дня до начала занятий.

Общая нагрузка обучающихся не должна превышать 25 часов в неделю для очной формы обучения. Продолжительность академического часа по теоретическому обучению устанавливается 45 минут. После конца академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью не менее 10 минут. Допускается спаривание теоретических занятий до 90 минут.

Практические занятия осуществляются по индивидуальным графикам, не более 4 часов практического занятия на одного обучающегося в день (при этом продолжительность астрономического часа равняется 60 минутам).

2.4. В случае переноса или замены занятий сотрудники образовательной организации извещают об этом обучающихся, как правило, не позднее одних суток до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине (например, болезнь преподавателя, неисправность автомобиля и т.п.) в день проведения занятий.

2.5. В учебной группе на общественных началах может избираться староста, который контактирует с учебной частью образовательной организации и доводит до сведения группы все указания и распоряжения администрации, контролирует посещаемость, учебную дисциплину, сохранность оборудования и инвентаря, извещает обучающихся об изменениях, вносимых в расписание, извещает учебную часть организации о неявке преподавателя и др.

2.6. В целях улучшения организации внеаудиторной работы с обучающимися, психологической и педагогической поддержки обучающихся, налаживания механизма

обратной связи обучающихся с учебной частью образовательной организации из числа штатных преподавателей могут назначаться кураторы курсов.

3. Режим занятий по заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в телекоммуникационной сети «интернет».

3.1. Режим доступа к системе дистанционного обучения Образовательной организации для обучающихся осуществляется круглосуточно, с понедельника по воскресенье.

3.2. Рекомендации для обучающихся по образовательным программам дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

- рекомендуемая продолжительность занятия – не более 45 мин,
- продолжительность перерывов между занятиями – не менее 10 мин,
- продолжительность перерыва для отдыха и приема пищи (после каждых четырех часов занятий) – не менее 30 мин.

4. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений, обучающихся определяется соответствующими локальными актами.

5. Поощрения за успехи в учебе

5.1. За особые успехи в учебной деятельности и применяются следующие моральные формы поощрения обучающихся:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой.

5.2. При наличии финансирования могут применяться следующие формы материального поощрения:

- награждение ценным подарком.

5.3. Поощрение объявляется в приказе, доводится до сведения всего коллектива и заносится в личное дело обучающегося.